

Sympathisch und großstadtnah, inmitten des Leipziger Neuseenlandes, zählt die Stadt Rötha mit insgesamt ca. 6.600 Einwohnern zum Landkreis Leipzig.

Die Stadt Rötha besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Energiemanager/in (m/w/d)

Die Stellenausschreibung erfolgt im Rahmen der Erstellung eines Energiemanagementsystems. Die Stelle wird zunächst befristet bis zum 31.12.2028 besetzt. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Die Stadt Rötha möchte ein Energiemanagement etablieren mit dem Ziel, eine Minimierung des Energieverbrauchs bzw. der Energiebezugskosten zu erreichen. Der Schlüssel für den Erfolg liegt dabei in der Koordination und Zusammenführung einer Vielzahl von Aufgaben.

Ihr Profil:

- Abschluss als Ingenieur/in aus den Bereichen Versorgungs- und Energietechnik, Heizung-Lüftung-Klima-Sanitär, Architektur, Bauingenieurwesen oder Umwelttechnik. Berücksichtigt werden auch Bewerbungen berufserfahrener Techniker/innen oder Meister/innen
- Kommunikative Fähigkeiten und Kompetenz im Umgang mit den Hausmeistern und anderen Angestellten der Kommune
- Einsatzwillen im Sinne der Ziele des Kommunalen Energiemanagements
- Sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe in der kommunalen Verwaltung, idealerweise bereits Beschäftigte in der Verwaltung
- Organisationstalent
- Engagement für das Thema Energiemanagement und effizienten Energieeinsatz
- Kreativität
- Sehr gutes technisches Verständnis
- Ggf. Kenntnisse zu den technischen Anlagenkonfigurationen in den kommunalen Liegenschaften
- Führerschein der Klasse B
- Mobiles Arbeiten in diversen Liegenschaften (nicht überwiegend barrierefrei)

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche*:

- Implementierung und dauerhafter Betrieb eines Energiemanagementsystems
- Verbrauchserfassung sowie laufende Verbrauchskontrolle für alle städtischen Einrichtungen und daraus folgend eine erste Grobanalyse der ermittelten Daten zur Feststellung von Schwachstellen und Verbesserungsmöglichkeiten
- Erfassung aller Plan-Daten der Liegenschaften zur Feststellung des energetischen und bauphysikalischen Ist-Zustandes (Kennzahlen)
- Überprüfung der Energiebeschaffung /Vertragscontrolling
- Technische Überwachung der Anlagen sowie organisatorische und betriebliche Maßnahmen zur Gewährleistung eines optimierten Betriebs
- Umsetzung von Energiesparmaßnahmen
- Erstellung von Energieberichten, Projektplanung und -controlling
- Sensibilisierung der Objektnutzer durch regelmäßige Begehungen der Einrichtungen mit Fachpersonal, Information der Mitarbeiter/innen, Auflistung von Handlungsempfehlungen
- Organisieren von Expertentreffen
- Managementreview der Verwaltungsleitung und des Bürgermeister, Interne Kommunikation und Einbindung der Verwaltung und der Nutzer
- Energetische Optimierung bei Planung und Umsetzung investiver Maßnahmen

Das bieten wir*:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen öffentlichen Dienstleistungsunternehmen einer aufstrebenden Kleinstadt im Leipziger Neuseenland
- eine befristete Vollzeitbeschäftigung mit Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA (bei Vorliegen persönlicher Voraussetzungen) sowie attraktiver betrieblicher Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistung
- monatlich einen steuer- und sozialversicherungsfreien Wertgutschein sowie einen zusätzlichen Wertgutschein im Geburtstagsmonat
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit umfassender Unterstützung durch den Arbeitgeber

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen. Für die Einstellung ist ein aktuelles polizeiliches Führungszeugnis beizubringen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 01.02.2026, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an: stadtverwaltung@stadt-roetha.de oder unter Angabe einer E-Mail-Adresse an

Stadt Rötha
Hauptverwaltung - Personalamt
Rathausstr. 4
04571 Rötha

Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist der Bewerbung in Kopie beizufügen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in dieser Ausschreibung die männliche Form verwendet. Selbstverständlich sind alle Geschlechter – Frauen, Männer und non-binäre Personen – gleichermaßen angesprochen.

Für fachliche Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Scholz unter 034206 60035 gern zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Puder unter 034206 60015 oder per E-Mail: i.puder@stadt-roetha.de zur Verfügung.

*Die Aufzählung ist nicht abschließend/ Änderungen bleiben vorbehalten.

Hinweis: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres, ab Ende der Ausschreibung, vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

Datenschutz: Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der auf unserer Homepage unter <https://www.roetha.de/rathaus/stellenangebote.html> nachlesbaren Datenschutzerklärung einverstanden.