

Technische/r Sachbearbeiter/in für Infrastrukturmanagement

Die Stadt Rötha stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Technischen Sachbearbeiter/in für Infrastrukturmanagement (m/w/d) unbefristet ein.

Das bringen Sie mit:

- Ein Ingenieurwissenschaftliches Studium (FH) oder Bachelor of Engineering (B.Eng.) in der Fachrichtung Bauwesen oder gleichwertige Qualifikation (Technikerabschluss)
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Vergaberecht sowie im Bau- und Planungsrecht (SächsVergabeG, BauGB, VOB, HOAI)
- eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie sicheres Auftreten
- persönliches Engagement, Leistungs- und Teamfähigkeit, Loyalität
- Kenntnisse des öffentlichen Verwaltungsrechts sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Terminen außerhalb der regulären Dienstzeit
- Kenntnisse des öffentlichen Verwaltungsrechtes

Das erwartet Sie:

- Verantwortung für die bauliche Unterhaltung des städtischen Infrastrukturvermögens; vorrangig Straßen, Brücken, Straßenbeleuchtung, Parkanlagen, Gewässer- und Waldflächen;
- Planung, Baubegleitung, Abrechnung und Verbuchung von Neubau- bzw. Sanierungsmaßnahmen, hauptsächlich im Tiefbau;
- Durchführung von Vergabeverfahren (Begehung mit Auftragnehmern, Einholung von Vergleichsangeboten, Erstellung von Beschlussvorlagen);
- Fördermittelbeschaffung und Abrechnung;
- Bearbeitung von Sachbeschädigungen und Versicherungsfällen;
- Organisatorische Steuerung der betrieblichen Abläufe unserer Wirtschaftshöfe und des Einsatzes von ca. 10 Beschäftigten;
- Erteilung von Aufgrabungsgenehmigungen und Leitungsauskünften;
- Vertretungsdienst innerhalb des Bau- und Ordnungsamtes;
- Anwendung der verwaltungsinternen IT-Anwendungen (ALVA, GIS Gaja-Matrix, IFR)
- Eine mögliche Rufbereitschaft als Ansprechpartner für Gefahrenlagen, Schadensereignisse und Störfälle

Das bieten wir:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer aufstrebenden Kleinstadt im Leipziger Neuseenland;

- eine unbefristete Vollbeschäftigung je nach Eignung ab der Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung);
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütung;
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Aufstiegsmöglichkeiten.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 06. September 2021, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an:

kaemmerei.eckert@stadt-roetha.de

oder unter Angabe einer E-Mail-Adresse an:

Stadt Roetha
Hauptverwaltung - Personalamt
Rathausstr. 4
04571 Rötha

Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist der Bewerbung in Kopie beizufügen.

Für fachliche Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Scholz unter 034206 60035 oder per Mail: bauamt.scholz@stadt-roetha.de gern zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hasterok unter 034206 60020 oder per E-Mail: hauptamt.hasterok@stadt-roetha.de zur Verfügung.

Hinweis: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres, ab Ende der Ausschreibung, vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

Datenschutz: Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der auf unserer Homepage unter <https://www.roetha.de/rathaus/stellenangebote.html> nachlesbaren Datenschutzerklärung einverstanden.