

Die Stadt Rötha betreibt Kindertagesstätten und Grundschulen in den Ortsteilen Espenhain, Mölbis und Oelzschau sowie der Kernstadt Rötha. Darüber hinaus verfügt sie über weitere kommunale Gebäude und Sportstätten.

Für den Einzugsbereich der Ortschaften Espenhain, Mölbis und Oelzschau suchen wir zum Eintritt ab 01.05.2023 zunächst befristet, einen

Hausmeister (m/w/d)

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche:

- Zustandsüberwachung der städtischen Liegenschaften
- Pflege der Außenanlagen
- Überwachung und die Bedienung von technischen Anlagen, regelmäßige Sicht- und Funktionsprüfungen
- Begleitung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Ausführung von Reparaturen bzw. Renovierungen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Ergänzende Reinigungs- und Pflegearbeiten nach Bedarf
- Bestandsüberwachung der Hygieneartikel und Reinigungsmittel
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden
- Vertretung im Bereich der Hausmeister im Stadtgebiet einschl. aller Ortsteile

Ihr Profil:

- abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung in einem bauhandwerklichen Beruf
- einschlägige Berufserfahrung im erlernten bauhandwerklichen Beruf oder im Bereich der Hausverwaltung
- Kenntnisse im Bereich elektronischer Schließanlagen sind wünschenswert
- körperliche Belastbarkeit (für mittelschwere Transportarbeiten)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeits- und Rufbereitschaftszeiten (Schichtdienst)
- Führerschein Klasse B und BE, wünschenswert Klasse C1E
- ein gewohnter Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln bzw. PC Grundkenntnisse
- Selbstständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise
- freundliches Auftreten und gute Umgangsformen sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen beim Umgang mit Kindern, pädagogischen Beschäftigten und Einrichtungsleitungen
- Zuverlässigkeit, ausgeprägter Ordnungssinn, Flexibilität, Loyalität und Teamfähigkeit
- wünschenswert wäre der Wohnort im Gemeindegebiet der Stadt Rötha mit ihren Ortsteilen in Espenhain, Oelzschau oder Pötzschau sowie die Bereitschaft einer aktiven Mitgliedschaft in einer freiwilligen Feuerwehr zur Absicherung der Tageseinsatzbereitschaft

Das bieten wir:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem öffentlichen Dienstleistungsunternehmen einer aufstrebenden Kleinstadt im Leipziger Neuseenland
- eine zunächst befristete Beschäftigung mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden in der Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA sowie einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- eine leistungsorientierte Bezahlung

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen. Für die Einstellung ist ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis beizubringen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 26.03.2022, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an:

stadtverwaltung@stadt-roetha.de oder unter Angabe einer E-Mail-Adresse an:

Stadt Rötha
Hauptverwaltung - Personalamt
Rathausstr. 4
04571 Rötha

Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist der Bewerbung in Kopie beizufügen.

Für fachliche Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Mehner unter 034206 60036 oder per Mail: bauamt.mehner@stadt-roetha.de gern zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hasterok unter 034206 60020 oder per E-Mail: hauptamt.hasterok@stadt-roetha.de zur Verfügung.

Hinweis: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres, ab Ende der Ausschreibung, vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

Datenschutz: Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der auf unserer Homepage unter <https://www.roetha.de/rathaus/stellenangebote.html> nachlesbaren Datenschutzerklärung einverstanden.