

Sympathisch und großstadtnah, inmitten des Leipziger Neuseenlandes, zählt die Stadt Rötha mit seinen Ortteilen Espenhain, Mölbis, Pötzschau und Oelzschau zum Landkreis Leipzig.

Die Stadt Rötha besetzt zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in der Bau- und Ordnungsverwaltung als

## **Mitarbeiter/in Bauverwaltung (m/w/d).**

Das Aufgabengebiet umfasst den Bau und die Unterhaltung der städtischen Infrastruktur (Straßen, Straßenbeleuchtung, Geh- und Radwege, Brücken, Grünanlagen, Gewässer).

### **Das bringen Sie mit:**

- einen erfolgreichen Abschluss als Ingenieur/ Meister / geprüfter Techniker / Betriebswirt in der Fachrichtung Bauwesen
- Berufserfahrung im Straßen- und Tiefbau
- Kenntnisse im Vergaberecht sowie im Bau- und Planungsrecht (SächsVergabeG, SächsBO, BauGB, VOL/VOB, HOAI)
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungs-, Kommunal-, Vergabe- u. Zuwendungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie sicheres Auftreten
- persönliches Engagement, Leistungs- und Teamfähigkeit, Loyalität
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Terminen außerhalb der regulären Dienstzeit
- Führerschein der Klasse B

### **Folgendes Aufgabengebiet erwartet Sie:**

- Verantwortung für die bauliche Unterhaltung des städtischen Infrastrukturvermögens; vorrangig Straßen, Brücken, Straßenbeleuchtung, Parkanlagen, Gewässer- und Waldflächen
- Vorbereitung, Baubegleitung, Abrechnung und Verbuchung von Neubau- bzw. Sanierungsmaßnahmen innerhalb des Tätigkeitsbereiches
- Unterstützung bei der Planung und Bauausführung von investiven Tiefbauprojekten im Rahmen von Fördermaßnahmen
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Fördermittelakquise, -beantragung und -abrechnung
- Anwendung der verwaltungsinternen IT-Anwendungen (ALVA, GIS Gaja-Matrix, IFR)

Eine Änderung des Tätigkeitsgebietes bleibt jederzeit vorbehalten.

## Das bieten wir:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer aufstrebenden Kleinstadt im Leipziger Neuseenland,
- eine unbefristete Beschäftigung mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden in der Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA (bei Vorliegen persönlicher Voraussetzung)
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Vermögenswirksame Leistungen
- monatlich steuer- und sv-freier Wertgutschein sowie ein zusätzlicher Wertgutschein im Monat des Geburtstages
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation einschließlich Zeugnis sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 23.08.2024, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an:  
stadtverwaltung@stadt-roetha.de

oder unter Angabe einer E-Mail-Adresse an:

Stadt Roetha  
Hauptverwaltung - Personalamt  
Rathausstr. 4  
04571 Rötha

Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist der Bewerbung in Kopie beizufügen.

Für fachliche Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Scholz unter 034206 60035 oder per Mail [d.scholz@stadt-roetha.de](mailto:d.scholz@stadt-roetha.de) gern zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Puder unter 034206 60015 oder per E-Mail [i.puder@stadt-roetha.de](mailto:i.puder@stadt-roetha.de) zur Verfügung.

**Hinweis:** Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres, ab Ende der Ausschreibung, vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

**Datenschutz:** Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit zu unserer Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter <https://www.roetha.de/rathaus/stellenangebote.html> einverstanden.